|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к программе профилактикинарушений обязательных требований |

План-график

профилактических мероприятий Ленского управления Ростехнадзора на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Правовое информирование подконтрольных хозяйствующих субъектов, в том числе: |
| 1.1 | - актуализация размещенных на официальном сайте перечней нормативных правовых актов (и их частей), содержащих обязательные требования | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, работники Управления |
| 1.2 | - Организация работы по приему граждан, рассмотрению обращений граждан, устное консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах. | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, работники Управления |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, направленных на: |
| 2.1.1 | - повышение уровня промышленной и противопожарной безопасности на опасных производственных объектах (заслушивание руководителей поднадзорных предприятий, о ходе реализации мероприятий). | В течение года | Отдел государственного горного надзора,Южный горнотехнический отдел,Западно-Якутский территориальный отдел. |
| 2.1.2. | - на повышение уровня промышленной безопасности на опасных производственных объектов на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением (заслушивание руководителей поднадзорных предприятий)  | В течение года | Заместитель руководителя, работники отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС |
| 2.1.3. | - на повышение уровня безопасности при эксплуатации энергоустановок (заслушивание руководителей поднадзорных предприятий)  | В течение года | Заместитель руководителя, работники отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС |
| 2.1.4. | - на повышение уровня безопасности при эксплуатации гидротехнических сооружений (заслушивание руководителей поднадзорных предприятий)  | В течение года | Заместитель руководителя, работники отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС |
| 2.1.5 | - на снижения уровня аварийности на сетях газопотребления, причин возникновения инцидентов на ОПО (проведение круглых столов, заслушивание руководителей поднадзорных предприятий). |  | Заместитель руководителя, работники Ленского отдела по надзору за объектами нефтегазодобывающего комплекса |
| 2.1.6 | - на повышение уровня безопасности при эксплуатации складов нефти и нефтепродуктов (проведение круглых столов, заслушивание руководителей поднадзорных предприятий). |  | Заместитель руководителя, работники Ленского отдела по надзору за объектами нефтегазодобывающего комплекса |
| 2.2 | Организация работы «телефона доверия» в Ленском управлении Ростехнадзора | В течение года | Руководитель, заместитель руководителя, начальники структурных подразделений, ответственные за первичный сбор и документирование полученных сообщений |
| 2.3 | Вынесение и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений, инспекторский состав Управления |
| 2.4 | Вынесение предупреждений в отношении хозяйствующих субъектов, являющихся субъектами МСП, впервые совершивших административное правонарушение | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений, инспекторский состав Управления |
| 2.5 | Заслушивание руководителей поднадзорных предприятий, на которых зарегистрированы случаи аварийности и травматизма о мероприятиях по обеспечению безопасности при ведении работ | В течение года, по окончании расследования | Руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений, инспекторский состав Управления |
| 3 | Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора): |
| 3.1.1 | - размещение на официальном сайте ежеквартальных докладов по правоприменительной практике | Ежеквартально,не позднее 15 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом | Ответственные лица за подготовку и проведение публичных мероприятий в Ленском управлении Ростехнадзора |
| 3.1.2 | - проведение публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Ежеквартально, в соответствии с утвержденным планом-графиком публичных мероприятий | Руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений, инспекторский состав Управления |
| 3.1.3 | - размещение на официальном сайте результатов проведенных публичных обсуждений | Ежеквартально, не позднее двух недель с даты проведения публичного мероприятия | Ответственные лица за подготовку и проведение публичных мероприятий в Ленском управлении Ростехнадзора |
| 3.1.4 | - информирование поднадзорных организаций об обстоятельствах и причинах аварий и несчастных случаев, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Управления | В течение года | Руководитель, заместители руководителя, начальники структурных подразделений |
| 3.2 | Применение новой системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности | Ежеквартально, не позднее 20 числа следующего за отчетным | Должностные лица, ответственные за расчет значений показателей результативности и эффективности КНД |
| 3.3 | Мониторинг реализации Программы профилактики нарушений (сбор и накопление информации о ходе реализации программы мероприятий, анализ ситуации с соблюдением обязательных требований и возникающих у подконтрольных субъектов в связи с этим проблем, выработка актуальных предложений о необходимости управленческих мер по обеспечению выполнения Программы). | 1 раз в полугодие | Специалист Управления по аналитической работе и связям с общественностью. |